

Согласовано Директор МБУДО «Управление культуры» МГО Ж.Ю. Мартынов Принято на Общественном собрании коллектива (протокол № 27.01.2017г.)	Утверждаю Директор МБУДО «ДШИ» №3 МГО А.В. Лопатко
--	--

Положение  
 О платных дополнительных образовательных услугах  
 Муниципального бюджетного учреждения дополнительного  
 образования «Детская школа искусств» №3 им В.А. и В.Я. Лопатко  
 Миасского городского округа

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским Кодексом РФ, Законом РФ «Об образовании», Законом РФ «Основы законодательства о культуре», Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства РФ Утверждены от 15 августа 2013г. №706, Уставом учреждения, другими нормативными правовыми актами, действующими в сфере образования и культуры. Данное Положение регламентирует правила организации платных дополнительных образовательных услуг (далее – ПДОУ).

1.2. МБУДО «ДШИ» №3 МГО (далее по тексту ДШИ №3) предоставляет ПДОУ в целях:

- обеспечения целостности и полной реализации «Концепции развития воспитательной системы ДШИ №3»;
- удовлетворения образовательных и культурных потребностей учащихся, их родителей, других граждан и организаций;
- частичного покрытия дефицита бюджетного финансирования и совершенствования учебно-материальной базы ДШИ №3;
- социальной защиты сотрудников ДШИ №3, через предоставление им дополнительного источника пополнения их бюджета, возможности повышения уровня их профессиональной культуры и педагогического мастерства на семинарах, курсах повышения квалификации.

1.3. ПДОУ в ДШИ №3 не могут быть оказаны взамен основной образовательной деятельности (в рамках основных образовательных программ федеральных и государственных, финансируемой за счет средств бюджета, требований и осуществляются за счет внебюджетных средств (средств спонсоров, благотворителей, жертвователей, юридических и физических лиц, в т.ч. родителей обучающихся).

1.4. ПДОУ в соответствии со ст.16 Закона РФ «О защите прав потребителей» могут оказываться с согласия их получателя. Отказ получателя от предоставления дополнительных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему основных услуг.

1.5. В настоящем Положении используются следующие понятия:

- Заказчики – физические лица, имеющие намерения заказать либо заказывающие услуги. В данном случае – родители (законные представители учащихся) или лица их заменяющие;

- Потребители – физические лица, получающие услуги для личных нужд. В данном случае учащиеся.

- Услуга – деятельность гражданина или юридического лица, направленная на удовлетворение потребностей других лиц, за исключением деятельности, осуществляемой на основе трудовых правоотношений.

- Исполнитель – МБУДО «ДШИ» № 3 МГО, оказывающий платные дополнительные образовательные услуги по договору.

2. Перечень платных дополнительных образовательных услуг:

2.1. Согласно Уставу ДШИ №3 может осуществлять следующие виды ПДОУ:

1) по программе «Раннее общее эстетическое образование»;

2) подготовка к обучению в школе искусств по программам музыкального искусства;

3) по программе «Инструментальное исполнительство 1-3 года обучения юношества и взрослых»;

4) обучение по дополнительным образовательным программам;

5) преподавание специальных курсов и дисциплин сверх часов и сверх программ по дисциплинам, предусмотренным учебными планами;

6) обучение по индивидуальным программам;

7) обучение по второй специальности или игре на музыкальном инструменте;

8) обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в объеме, превышающем объем услуг, предусмотренных муниципальным заданием;

9) оказание концертмейстерских и методических, консультативных услуг;

10) организация конкурсов, мастер-классов, массовых музыкальных праздников и других учебно-методических мероприятий (семинары, конференции, открытые уроки);

11) организация концертов, разработка сценариев праздников, тематических вечеров, связанных с деятельностью Учреждения;

12) разработка учебных программ, связанных с деятельностью Учреждения;

13) подготовка, тиражирование, реализация информационно-справочных изданий, методических пособий, нотных материалов, видеоматериалов, фонограмм, аранжировок, связанных с деятельностью Учреждения.

2.2. ДШИ № 3 может осуществлять иную приносящую доход деятельность при условии, что данная деятельность послужит достижению уставных целей ДШИ №3, а также предоставлять по договорам предприятиям, учреждениям и физическим лицам следующие дополнительные услуги:

1) по прокату музыкальных инструментов, аудио-видео, звуковой аппаратуры, сценических костюмов;

2) по копированию и распечатке материалов, полученных по глобальным информационным сетям;

3) по организации и проведению платных форм культурно-просветительской деятельности, осуществлению платных концертных мероприятий;

4) иные услуги, направленные на социально-творческое развитие ДШИ №3.

2.3. При организации и ведении деятельности по оказанию платных услуг в ДШИ №3 должны быть следующие локальные нормативные акты, приказы руководителя учреждения и документы:

- Положение «О платных дополнительных образовательных услугах»;

- калькуляции (смета) цены платной дополнительной образовательной услуги;

- приказ об организации работы по оказанию ПДОУ (с указанием должностных лиц, ответственных за оказание услуг, времени работы групп и закрепленных помещений);

- учебный план по ПДОУ, утвержденный директором ДШИ №3;

- расписание занятий по платным услугам;

- учебная программа или программа курса;

- индивидуальные договоры с заказчиками на оказание ПДОУ;

- трудовые договоры либо дополнительные соглашения с работниками, оказывающими ПДОУ, предусматривающие ответственность за жизнь и здоровье учащихся (воспитанников) во время образовательного процесса;

- трудовые договоры с другими сотрудниками;

- учебные журналы;

- штатное расписание, утвержденное приказом директора, и тарификация по ПДОУ;

- приказ о приеме сотрудников на работу для оказания ПДОУ с указанием срока работы, оплаты, номера трудового договора, на основании которого сотрудник принят;

- приказы о зачислении (отчислении) учащихся;

- документы об оплате родителей (законных представителей) за услуги.

### 3. Порядок оказания ПДОУ:

3.1. Общее руководство платными услугами осуществляет директор ДШИ №3, который:

- определяет общую концепцию маркетинговой стратегии развития ДШИ №3;

- изучает спрос населения на ПДОУ, устанавливает их приоритеты;

- организует расчеты эффективности от реализации ПДОУ;

- создает условия проведения ПДОУ в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами;

- ежемесячно анализирует информацию о поступлении средств от платных услуг;

- обеспечивает реализацию ПДОУ квалифицированными кадрами;

- назначает работников, ответственных за реализацию ПДОУ, дает общие указания, осуществляет непосредственное руководство и координацию их деятельности;

- организует взаимодействие всех структур ДШИ №3 для эффективной реализации ПДОУ;

- издает приказ об организации ПДОУ, утверждает расписание занятий;

- оформляет трудовые отношения с физическими и юридическими лицами;

- оформляет с Заказчиками договор на оказание ПДОУ;

- устанавливает штатное расписание по ПДОУ;

- осуществляет другие распорядительные функции, согласно Уставу ДШИ №3.

3.2. Для выполнения работ по оказанию ПДОУ могут привлекаться как основные сотрудники ДШИ №3, так и специалисты из других учреждений и организаций.

3.3. Оказание ПДОУ осуществляется в соответствии с заключенным договором на оказание дополнительных услуг. Договор заключается в письменной форме в двух экземплярах, один из которых предоставляется у родителей (законным представителем). В договоре должны быть отражены права и ответственность заказчика (родителей) и исполнителя (ДШИ №3).

3.4. Администрация ДШИ №3 обеспечивает наглядность и доступность для всех участников образовательного процесса (родителей, учащихся, преподавателей) следующей информации:

- условия предоставления ПДОУ;
- размер оплаты за предоставляемые услуги;
- нормативные акты, регламентирующие порядок и условия предоставления услуг.

3.5. Время начала занятий определяется возможностями ДШИ №3 по предоставлению аудиторного фонда до и после занятий по основному расписанию, финансируемых из муниципального бюджета Миасского городского округа.

3.6. Учебные занятия проводятся по учебным программам. Форма проведения занятия определяется преподавателем самостоятельно. В процессе обучения может проводиться промежуточная аттестация.

3.7. Продолжительность учебных занятий (уроков, репетиций) определяется Уставом и предусматривает академический час – 40 минут. Для дошкольников – 35 минут.

3.8. Все юридические и финансовые отношения, связанные оказанием платных услуг, регулируются договором.

4. Порядок получения и расходования средств:

4.1. Тарифы на ПДОУ утверждаются органами самоуправления в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании сметы и калькуляции.

Калькуляция на платные дополнительные образовательные услуги разрабатывается централизованной бухгалтерией МКУ «Управление культуры» Миасского городского округа, утверждается директором ДШИ №3 и согласовывается с учредителем.

4.2. Допускается оплата услуг в договорных ценах, в соответствии с конъюнктурного спроса и предложения.

4.3. Оплата ПДОУ за учебный год рассчитывается исходя из 9 месяцев обучения, четырехнедельной нагрузкой преподавателя и оплаты его отпуска.

4.4. Оплата ПДОУ потребителями производится согласно Договору.

4.5. ПДОУ оплачиваются ежемесячно, или сразу за несколько месяцев в объеме калькуляционной стоимости, в зависимости от условий договора.

4.6. Льготы по оплате за ПДОУ, предоставляемые на условиях самокупаемости не предоставляются.

4.7. ДШИ №3 вправе по своему усмотрению расходовать средства, полученные от оказания платных услуг в соответствии с бюджетной сметой на оплату работников, приобретение необходимого имущества, развитие материально-технической базы учреждения, охрану жизни и здоровья, повышение квалификации преподавателей, поездки учащихся и преподавателей, на конкурсы и концерты, решение иных задач, непротиворечащих уставной деятельности и действующему законодательству Российской Федерации.

4.8. Доходы от ПДОУ распределяются:

- в Фонд заработной платы до 76% на развитие учреждения -- не менее 24% от доходов. Оплата из фонда заработной платы может осуществляться как в процентном соотношении от средств, поступивших в централизованную бухгалтерию в соответствии с ведомостью по расчетам с родителями (в т.ч. страховые взносы и налоговые выплаты в фонды, согласно налоговому законодательству РФ), так и финансируемой суммой, установленной при подписании договора.

4.9. Оплата преподавателям за оказание ПДОУ производится ежемесячно,

согласно таблице недельной нагрузки преподавателя или подписанного акта выполненных работ.

4.10. Оплата администрации за общее руководство, zabezпавание производится в процентном отношении, по согласованию с Учредителем, согласно приказу.

4.11. В оплату труда кроме основного оклада включаются компенсационные и стимулирующие выплаты, премирование за напряженность, интенсивность, высокие результаты работы.

5. Ответственность исполнителя и потребителя:

5.1. ДШИ №3 несет ответственность перед заказчиками услуг (родителями, законными представителями) за выполнение обязательств в полном объеме ( по количеству часов, реализации учебной программы, указанный в договоре), за качество предоставляемых услуг, за безопасные условия прохождения обязательного процесса, иные действия, предусмотренные законодательством РФ.

5.2. Руководитель образовательного учреждения несет персональную ответственность за деятельность по осуществлению ПДОУ.

5.3. Ответственность заказчика услуг (родителя, законного представителя) определяется договором.

5.4. Потребитель обязан оплатить оказываемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

Примечание: настоящее Положение принято на собрании коллектива (протокол №1 от 27.01.2017г.) Положение согласовывается с учредителем, утверждается директором учреждения, вступает в силу с момента его утверждения и действует до момента его отмены.